



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 6 СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

**ПРИКАЗ**

**31.03.2022 г.**

**№ 61**

ст-ца Калининская

**О порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МАДОУ –д/с №6 ст. Калининской**

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», постановления Правительства РФ № 272 от 25 марта 2015 г. (ред. от 19.01.2018) - для объектов с массовым пребыванием людей; постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения в МАДОУ «-д/с №6 ст. Калининской (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения в МАДОУ «-д/с №6 ст. Калининской (Приложение № 2).

3. Утвердить форму Журнала учета исходящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 3).

4. Утвердить форму Журнала учета входящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 4).

5. Утвердить форму Акта о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограничительного распространения (Приложение № 5).

6. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам


- Булатова А. А.- заведующий МАДОУ – д/с №6 ст. Калининской

- Расулова М. И.- гл. бухгалтер МАДОУ- д/с №6 ст. Калининской

- Целуйко Т. В. – зам. зав. по АХР МАДОУ- д/с №6 ст. Калининской

7. Ответственность за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности оставляю за собой.

8. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета заведующего.

Заведующая МАДОУ – д/с №6:  А. А. Булатова



С приказом ознакомлены:

Расулова М. И. , Целуйко Т. В. 